

Verbergt Het Nieuwe Werken de oude papierchaos?

Flexibel of Het Nieuwe Werken

Een situatieschets. Werknemers komen ('s morgens) op een zelfgekozen tijdstip het bedrijf binnen en kiezen een plek die past bij de werkzaamheden van die dag. Ze pakken hun laptop of loggen in op de computer en halen eventueel werkmateriaal uit de persoonlijke koffer. Is er overleg nodig, dan kiezen ze voor een ontmoetingsplek, waar je eventueel ook kunt eten of ontspannen. Willen ze rustig werken, dan nemen ze plaats in een 'stilte' omgeving. Is er een boel te doen en zijn daarbij af en toe collega's nodig, dan zoeken ze een plek in de gemeenschappelijke ruimte.

Zijn ze klaar met werk of gaan ze in vergadering, dan ruimen ze hun (fysieke) spullen op en maken ze plaats voor een collega. De spullen worden handig en veilig in en locker opgeborgen.

Zo gaat het er aan toe in een kantoorgebouw wat is overgeschakeld op Flexibel of Het Nieuwe Werken (HNW). Het ziet er strak en goed georganiseerd uit.

Realisatie

Flexibel werken is er natuurlijk niet zomaar. Om dit te realiseren is er voldoende aanlooptijd nodig. Een goede communicatie is onontbeerlijk. Er moeten aanpassingen aan gebouw en meubels en diverse grote stappen en aanpassingen in de organisatie van het bedrijf komen. Voorbeelden van een nieuwe organisatie: afspraken over werktijden of targets, het digitaal scannen van alle post, een mobiel telefoonnetwerk, een mailsysteem waarbij iedereen op elke plek kan inloggen, een centrale agenda. De bedrijfscultuur gaat veranderen. Iedereen gaat de uitdaging aan (wordt verplicht) om op een andere, nieuwe manier te werken en zijn werk op een nieuwe manier te organiseren. En over dat laatste willen wij het even hebben.

Onzichtbare chaos

Wij zijn grote voorstanders van flexibel werken. Wat een werkplezier kan dat opleveren.... Daar worden de werknemer én het bedrijf alleen maar beter van! In onze praktijk begeleiden wij mensen op de werkplek die moeite hebben om hun papieren en digitale werk te organiseren en mensen die overgaan naar flexibel werken. En wat blijkt...regelmatig komen wij 'chaotische' medewerkers tegen, die zich voorheen met papierstapels omringden en nu, op hun flexibele werkplek, vastlopen in een digitale brij in hun computer. De vaste structuur van werkplek, kast en werktijd is weg. De (veilige) papierstapels zijn noodgedwongen verdwenen, maar het zoeken naar en opbergen van stukken is daarmee niet opgelost. Voor de buitenwereld is het probleem bovendien nu niet meer zichtbaar en collega's hebben minder weet van achterstand of chaos. De sociale controle valt weg. HNW kan dan de (oude) papierchaos verbergen.

Hoe voorkom of verhelp je een verborgen chaos?

Om ervoor te zorgen dat de medewerkers met volle teugen van het flexibele werken of HNW kunnen genieten, is het zaak om situaties van 'verborgen chaos' te voorkomen. Hoe doe je dat? Door bijtijds met individuele begeleiding te starten, als het mogelijk is al in de 'oude' werksituatie. Het aanleren van nieuwe gewoontes en het omgaan met nieuwe verantwoordelijkheden en vrijheid heeft tijd nodig en kan alleen in stappen gebeuren. Dit geldt niet alleen voor medewerkers die regelmatig op kantoor werken, maar ook voor mensen die veel 'en route' of thuis werken.

Daarnaast zouden werknemers de gelegenheid moeten hebben om zich te melden als ze organisatieproblemen hebben (bij een helpdesk bijvoorbeeld) en/of om regelmatig,

zeker in de eerste drie jaar, individuele 'check-ups' te kunnen krijgen met betrekking tot de werkplek- en vooral computerorganisatie en timemanagement. Als je overzicht en grip hebt op je werkzaamheden, documenten en agenda is het makkelijker om flexibel werken of HNW tot een succes te maken!

Petra Bosch-van Rossum
Ellen Massaro
www.cleandesk.nu