

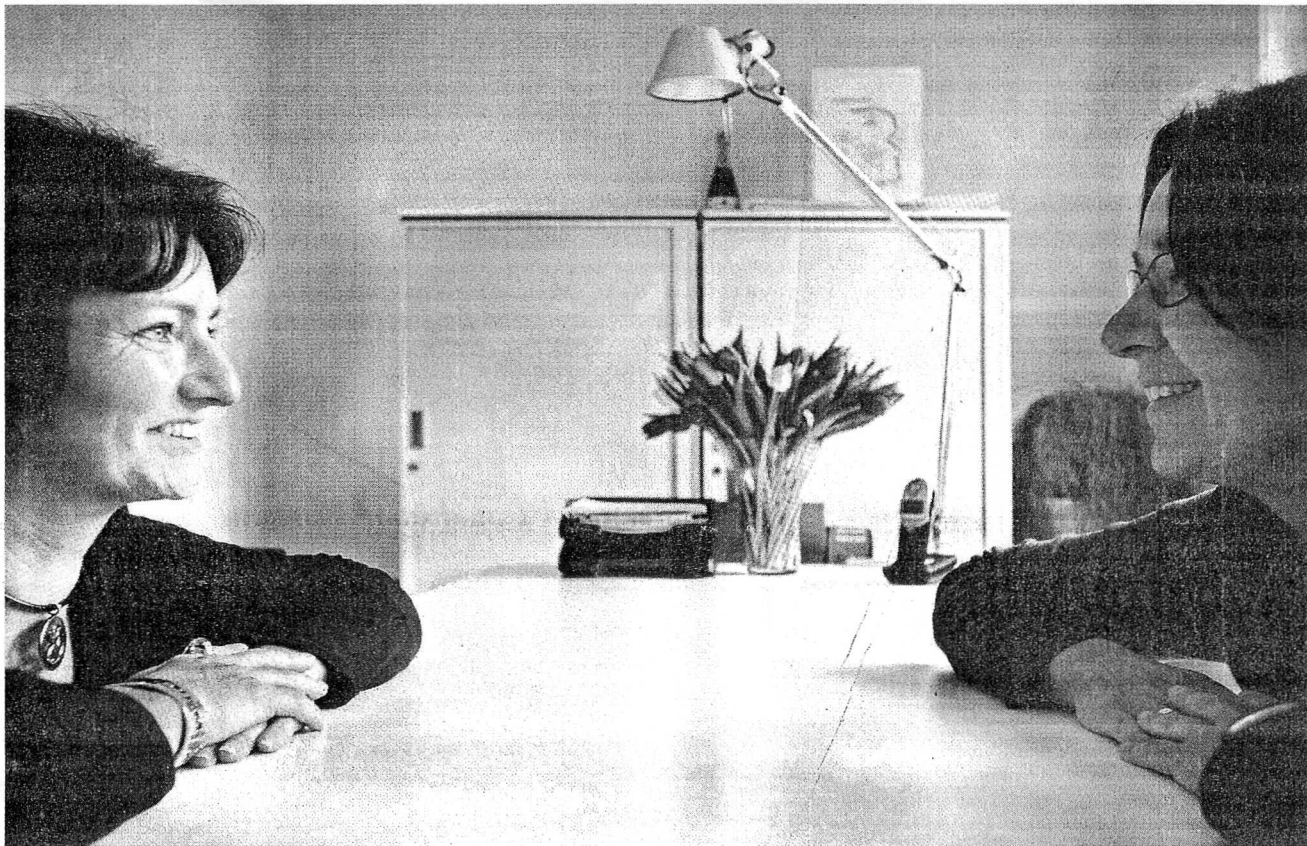
Weg met de stapels papier die sommigen op hun werkplek verzamelen 'Mensen worden weer blij aan het bureau'

DOOR JERRY HELMERS

BADHOEVEDORP - Als kantoorpersoneel de eigen werkplek goed en efficiënt organiseert, dan wordt er gemiddeld één tot twee uur tijdswinst per dag geboekt. In tijden waarin de druk bijna elke dag op de ketel staat, kan deze tijdswinst dan ook meteen nuttig worden besteed aan de kernactiviteit. „En daar wordt een bedrijf alleen maar beter van”, zeggen Petra Bosch-Van Rossum en Ellen Massaro die in Badhoevedorp zijn gestart met hun bedrijf Cleandesk.Nu.

De twee ervaren 'professional organizers' hebben niet voor niets voor de lancering in januari gekozen. De NBPO, de beroepsvereniging van professional organizers, heeft deze maand namelijk uitgeroepen tot de Nationale Organizing Maand. Iedere kantoormedewerker moet dus aan de bak; opruimen zodat het niet opnieuw een puinhoop wordt. „Werknemers moeten leren om met meer structuur te werken, waardoor de stress vermindert”, zegt Ellen. „Juist in een periode met een recessie voor de deur, kijken bedrijven kritischer naar aspecten als tijd en geld. Wij hebben de tijdswinst bij bedrijven, die aan professional organizing doen, concreet gemeten. Er valt veel te behalen.”

Waar het precies aan ligt, dat mensen moeite hebben hun eigen bureau goed te organiseren, vinden Ellen en Petra lastig te duiden. „Eigenlijk wordt kinderen al niet geleerd wat opruimen precies inhoudt en hoe je structuur daarin kunt aanbrengen. Daarnaast zie je dat er een voortdurende strijd om perfectionisme bestaat. Het rapport waar je op kantoor mee bezig bent is 'nooit' goed genoeg en blijft nog even liggen op het bureau voor verbetering. En als het rapport al af is, dan zijn deze personen vaak op zoek naar de 'beste plek' om het op te rui-



Petra Bosch-Van Rossum en Ellen Massaro (r) bij het cleane desk van Cleandesk.

men. Nee, men zoekt niet in een bestaande map. Gek genoeg zoekt men naar een betere plek.”

„Ook zie je dat mensen moeite hebben met het nemen van beslissingen. Ze kunnen geen 'Nee' zeggen en er is sprake van uitstelgedrag. Het dossier, de map, de papieren blijven dan op

het bureau liggen omdat het nog 'niet af' is. Het merkwaardige is tegelijkertijd dat er bij collega's vaak een perceptie is dat iemand het niet durft heeft als zijn bureau is opgeruimd. Dus men werkt liever met stapels papieren om zich heen.”

De twee zeggen dat er niet echt een onderscheid is te ma-

ken of managers/leidinggeevenden of werknemers meer rommel maken. „Het is echt heel afhankelijk van de persoon in kwestie”, legt Petra uit. „Maar het is wel zo dat een manager een voorbeeldfunctie dient te vervullen. Als het bij hem een rommel is, dan 'mag' het bij zijn medewerkers ook zo zijn.

Met alle gevolgen van tijdverlies en inefficiënt werken.” Petra en Ellen benadrukken dat professional organizing overigens niet alleen draait om een schoon bureau. „Hoe deel je bijvoorbeeld je e-mailmapjes in mailprogramma's op de computer? En waar staan welke mappen in welke kast?”

In het Cleandesk.Nu-concept worden medewerkers ter plekke en individueel begeleid in het beter organiseren van hun werk. „We noemen het dan ook een 'op maat' concept. Iedereen is immers anders. Het resultaat is echter overal hetzelfde; mensen worden weer blij achter het bureau.”

FOTO UNITED PHOTOS/ROGIER TEN HACKE