

Onderzoek: Werkt 'Het Nieuwe Werken'?

Voor secretaresses en office managers, door Cleandesk.nu

Veel mensen krijgen te maken met de overgang van het 'oude werken' naar 'het nieuwe werken'. Een ieder ervaart dit op zijn/haar eigen manier.

Misschien ben jij wel iemand die zich er hevig tegen heeft verzet of vind je deze nieuwe manier van werken juist fantastisch. In de praktijk komen wij veel mensen tegen die moeite hebben met de overstap. Ze lopen vast op vragen als, wat ga ik vandaag doen en welke werkplek past daar het beste bij, wat doe ik met al mijn dossiers, wat doe ik met alle te lezen stukken - nu de printer niet meer direct naast mij staat en hoe ga ik om met mijn 'to do'?

Er is een antwoord: de Cleandesk.NU methode. De **Cleandesk.nu** methode is een training voor iedereen die gaat flexwerken of meer structuur én minder stress wil ervaren op de huidige werkplek. **Cleandesk.nu** brengt méér dan een opgeruimd bureau. Het levert je betere kwaliteit op en je hebt meer plezier op het werk. Duidelijker gezegd: blij achter je bureau!

Onderzoek

Om nog meer inzicht te krijgen in de wensen en vragen van onze cliënten hebben we een klein onderzoek gedaan onder één van onze doelgroepen: Secretaresses en Office Managers. Wij vinden het leuk om de uitslagen van dit onderzoek in een kort verslag met jullie te delen.

Andere contacten

Opvallende uitkomst is dat secretaresses en Office Managers het erg leuk vinden dat er bij 'Het Nieuwe Werken' meer contact is met 'andere' mensen. Collega's waar je normaal geen gesprek mee hebt doordat je bij 'Het Oude Werken' op een vaste plek/afdeling verblijft. Het contact is bovendien meer open en transparant en intensiever.

Ervaringen

Het flexwerken geeft de medewerker over het algemeen meer vertrouwen en zelfstandigheid.

Voor velen is het wennen om op de nieuwe manier aan het werk te gaan. Redenen:

- ✓ geen vaste routine meer
- ✓ steeds op zoek naar collega's binnen het gebouw
- ✓ het voelt moeilijk en lastig
- ✓ te vaak op zoek naar een geschikte plek
- ✓ het nieuwe wordt als onrustig ervaren

Een enkeling geeft aan geen enkele moeite met de omschakeling naar 'Het Nieuwe Werken' te ervaren. Heerlijk meer vrijheid en geen vaste werktijden waardoor je verplicht tot 17.30 uur moet blijven.

Eén geïnterviewde geeft aan zij verwacht dat de Arbo deze manier van werken gaat verbieden. In de praktijk nemen mensen niet de tijd om stoel en tafel goed in te stellen en zitten soms uren op een laptop in verkeerde houding te werken.

Vaardigheden

Om te flexwerken moet je volgens de geïnterviewden beschikken een aantal vaardigheden:

- ✓ zelfstandigheid
- ✓ meer verantwoordelijkheid nemen voor je eigen werk
- ✓ concentreren
- ✓ feedback kunnen geven en ontvangen
- ✓ bewust zijn
- ✓ flexibel zijn

To do en opbergen

In de oude situatie beschikte iedereen over een kast, ladeblok en printer in de directe omgeving. Bij 'Het Nieuwe Werken' zijn deze faciliteiten er doorgaans niet. Er wordt veelal gewerkt met:

- ✓ Laptop
- ✓ 1 bakje met lopende zaken wat elke avond in de locker gaat
- ✓ papieren mee in tas naar huis
- ✓ to do list in outlook waarbij veel wordt gewerkt met vlaggetjes, kleuren en mappen
- ✓ to do boekje (een enkeling maakt nog een print van de to-do lijst)
- ✓ alles digitaal opslaan en post laten scannen

Eén persoon uit het onderzoek heeft de hele administratie van haar afdeling thuis in een kast gezet. Verder blijkt dat doordat er in de directe omgeving geen printer staat er nog maar zelden wordt geprint. Alleen als de voorzitter van een vergadering nog met papieren stukken werkt blijkt een print voor de notuliste ook handig.

Collega's

Ca. 50% vindt het fijn als de leidinggevende in de directe omgeving is, al wordt het steeds eenvoudiger elkaar te bereiken via chat of digitaal. De ander 50% heeft er geen moeite mee als leidinggevende thuis of ergens anders werkt; dat was in de oude situatie immers ook het geval. Het blijkt zelfs dat de leidinggevende 'zelfstandiger' is als de secretaresse niet direct beschikbaar is. Sommigen vinden het fijn dat er daardoor niet meer op 'details' maar meer op 'hoofdlijnen' wordt gelet.

Ook wordt aangegeven dat het heel belangrijk is dat de top van het bedrijf niet alleen het 'Het Nieuwe Werken' invoert, maar zelf ook volgens dit principe gaan werken.

Met collega's moeten goede afspraken gemaakt worden over hoe je elkaar feedback geeft, wie taak- en proces inhoudelijk verantwoordelijk is.

Het is opvallend dat er niet of nauwelijks overleg is tussen secretaresses van één afdeling. Dit is ook lastig te plannen omdat ook de secretaresses vaker thuis werken. Werkoverdracht bij vakantie of ziekte vindt zelden plaats. Alleen heel dringende zaken worden overgedragen, lopende zaken laten op zich wachten. Een *Out of office assistant* moet volgens de bedrijven voldoende zijn. Doordat een ieder digitale stukken op eigen wijze opslaat en collega's vaak niet in elkaars bestanden kunnen, wordt een afdeling erg kwetsbaar bij vakantie of ziekte.

Efficiëntie

Over de efficiëntie zijn de meningen sterk verdeeld. Ongeveer 40% geeft aan meer overzicht te hebben doordat er geen stapels om en rond het bureau liggen. Steeds opnieuw acties en tijd inschatten helpt daarbij. Het is ook prettig dat je de beste plek kunt kiezen voor de actie waar je mee aan het werk gaat. Een artikel lezen kan nu op een rustige plek of thuis waardoor je meer geconcentreerd bent. De overige 60% zegt juist veel te worden afgeleid door het rumoer in de kantoortuin en is daardoor minder productief. Lastig is ook dat je steeds opnieuw acties opstart omdat je je bureau weer leeg moet maken voor bijv. een vergadering.

Hulp door training?

In het onderzoek is door allen aangegeven dat ze graag waren begeleid naar de nieuwe werksituatie. Zij zien graag:

- ✓ een 1 op 1 begeleiding
- ✓ coaching on the job
- ✓ een gesprek of workshop met 'collega' van een bedrijf dat al werkt met flexplekken.

Cijfer

Het gemiddelde cijfer dat wordt gegeven op de vraag: Hoe beoordeel jij over het algemeen het flexwerken op een schaal van 0 tot 10? wordt beantwoord met een 7,7

Maart 2010

Ellen Massaro en Petra Bosch – van Rossum van Cleandesk.nu bedanken alle geïnterviewden voor de expertise, tijd en openheid. Wij gaan onze bestaande trainingen nog meer invullen naar de uitkomsten van dit onderzoek. Uiteraard nodigen wij je graag uit een keer deel te nemen aan onze trainingen.

*Wil je ons blijven volgen, geef je dan op voor de gratis nieuwsbrief van Cleandesk.nu, abonneer je dan via www.cleandesk.nu
Deze nieuwsbrief geeft je elk kwartaal praktische tips voor het betere werk!*

Petra Bosch – van Rossum en Ellen Massaro
020 – 6596721
info@cleandesk.nu

